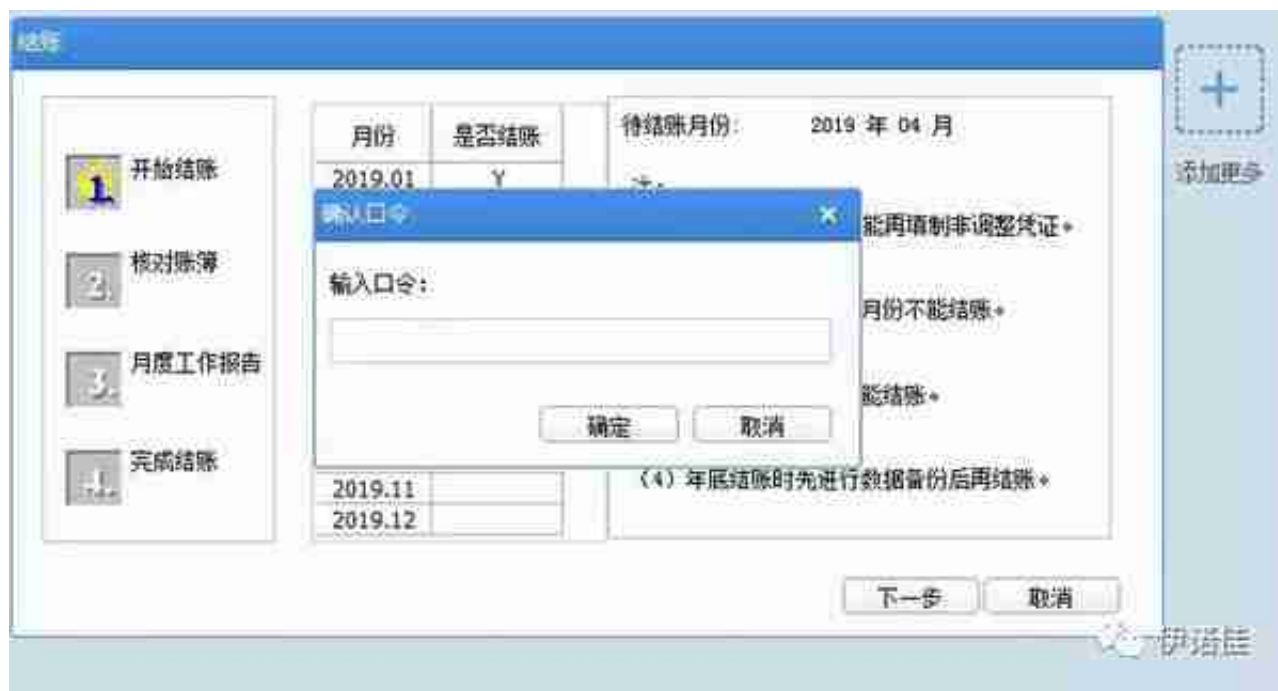


方法/步骤2:

如果想取消2019年4月份的结账，选择2019年4月份后，出现蓝条，以示选取成功！



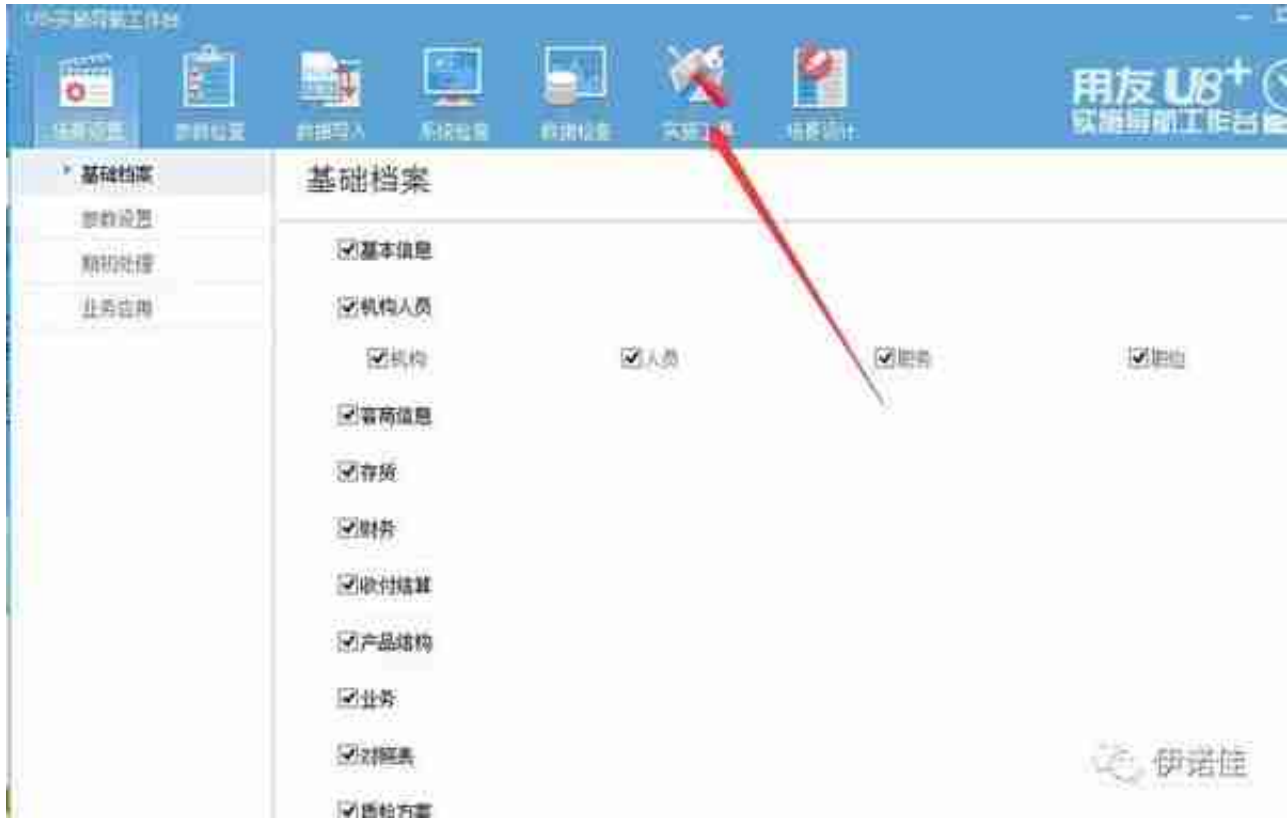
方法/步骤4:

输入密码口令后，2019年4月份对应的“Y”消失，反结账成功！点击“取消”按钮，退出结账窗口。



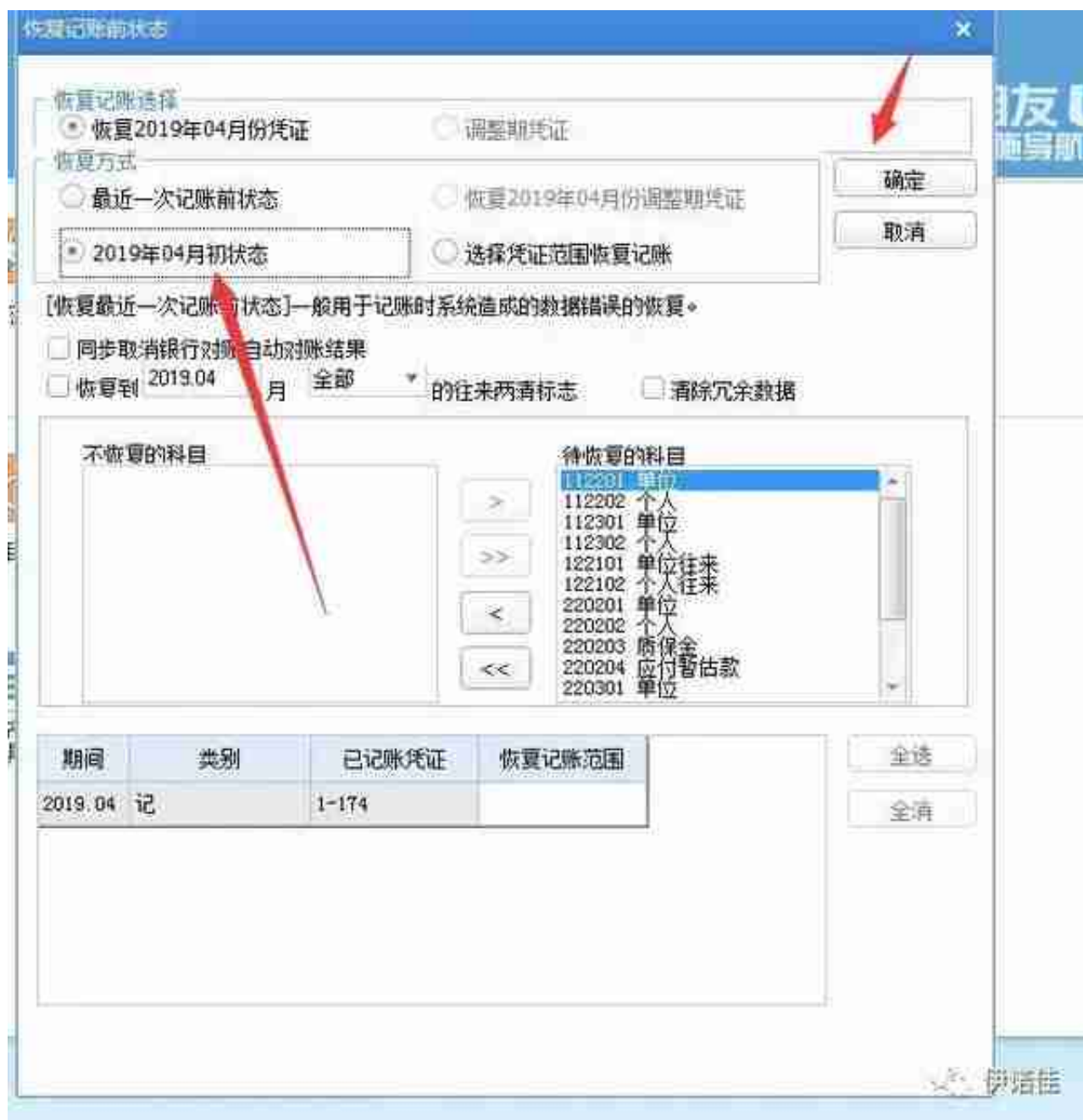
方法/步骤6:

单击“实施导航”按钮，弹出“用户登录界面”“输入用户名 密码登陆！”



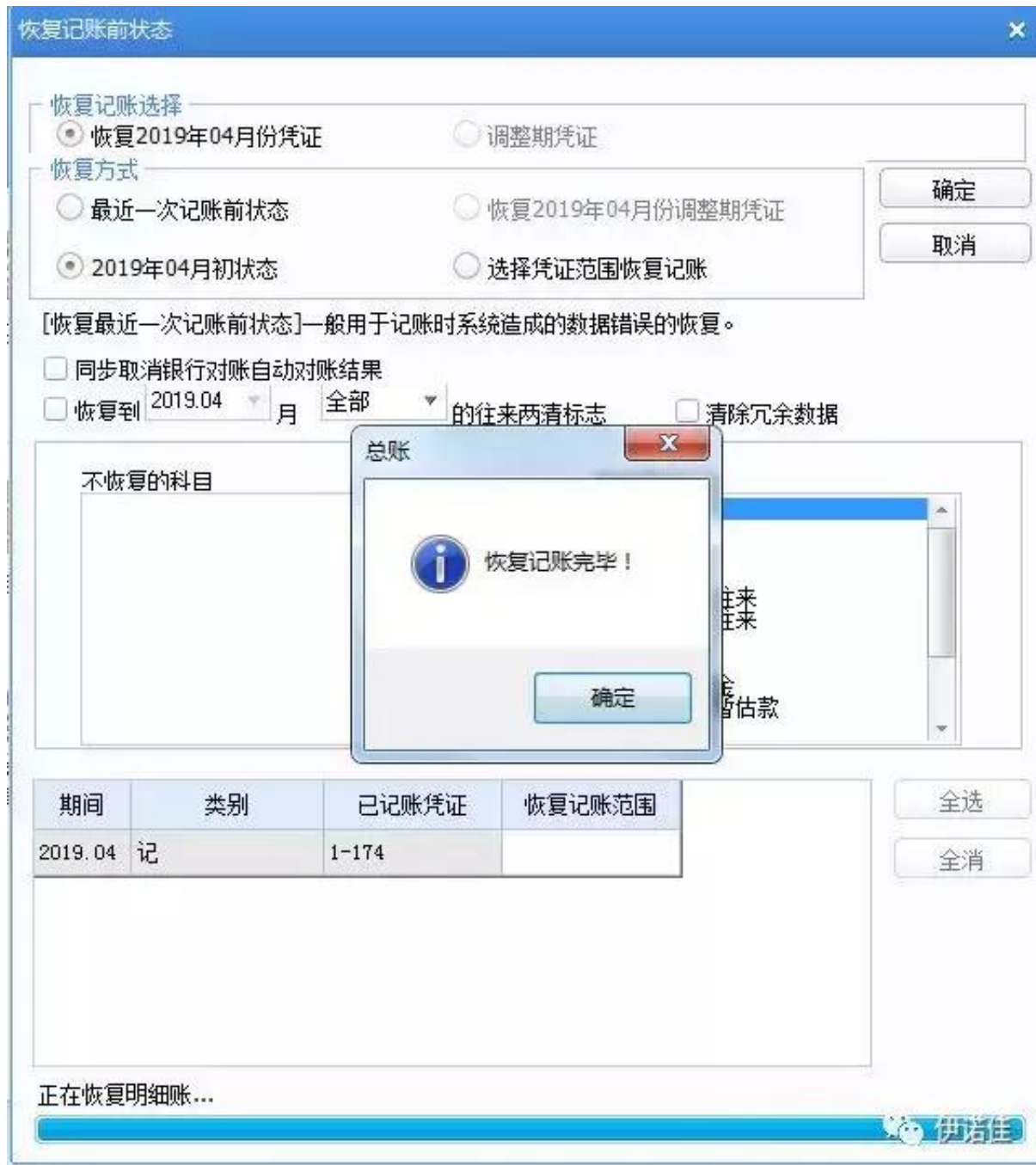
方法/步骤8:

单击“总账数据修正”，会弹出“恢复记账前状态”对话框！



方法/步骤10:

弹出“输入口令”窗口！输入口令后！点击“确定”！



总结

- 1、进行反结账反记账操作时，要选择有此权限的用户，通常账套主管有此账套的全部权限！
- 2、这是最长的一条反操作的线了，如果你没结账那就只要取消记账取消审核就能修改凭证了，或者你连记账都还没有操作那就只要取消审核就能修改凭证了。

