

经常有人问人事薪资福利等敏感数据权限配置的问题，如：

不想让某个人看到人员档案·薪资福利页签如何操作，只允许看人事方面的信息，工资都不允许看到；

人员档案的薪资福利页签中“薪资发放明细表”无法进行数据权限控制，导致只要能查看人员档案的用户就能看到薪资福利中的薪资表，而其他例如“工资基本情况表”、“工资变动情况表”、“养老保险”等都可以进行数据权限控制。

以上两个问题都是关于权限配置的，
此类问题都是针对人员薪资福利子集进行权限设置，非薪资福利人员无权查看这些子集信息，下面举例说明设置步骤。

该功能由数据权限控制实现，分为记录级和字段级。

操作员详细情况
✕

编号

姓名

用户类型 ▼

认证方式 ▼

口令 确认口令

所属部门

E-mail地址

手机号

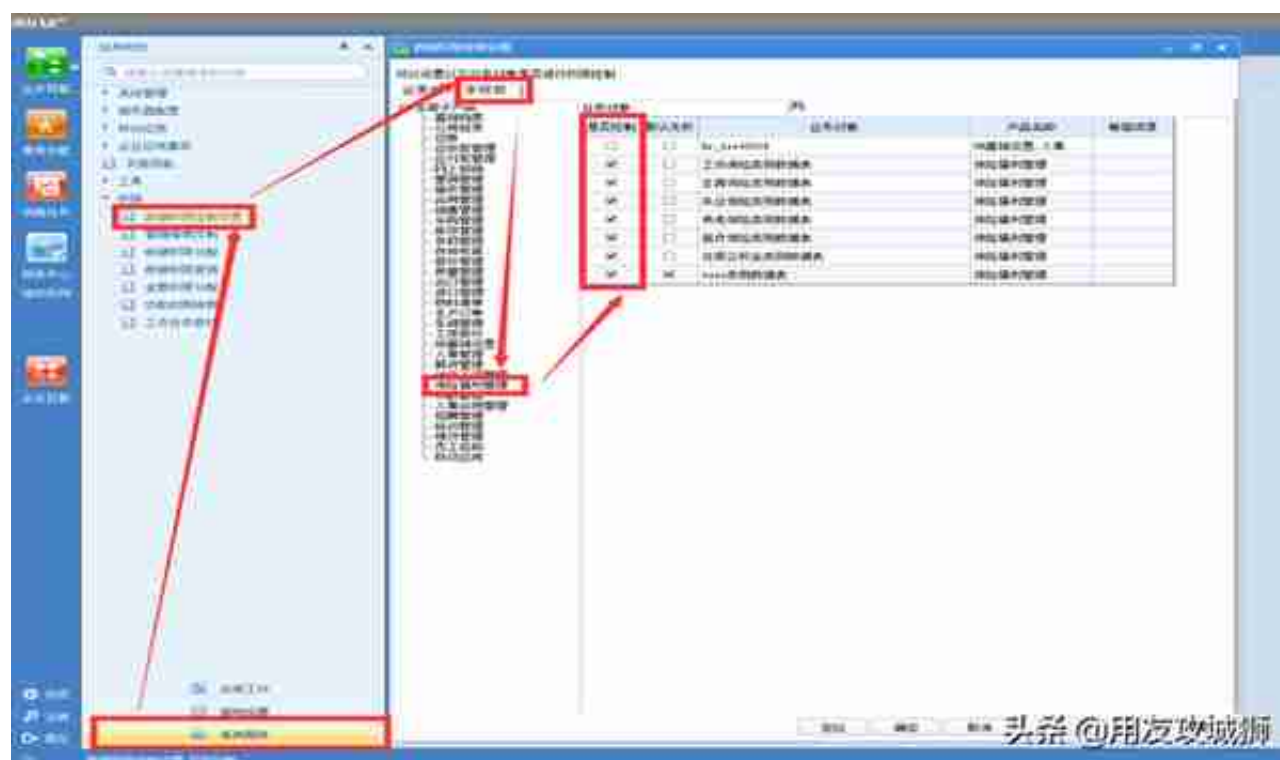
默认语言 ▼

不允许修改登录日期 UU用户

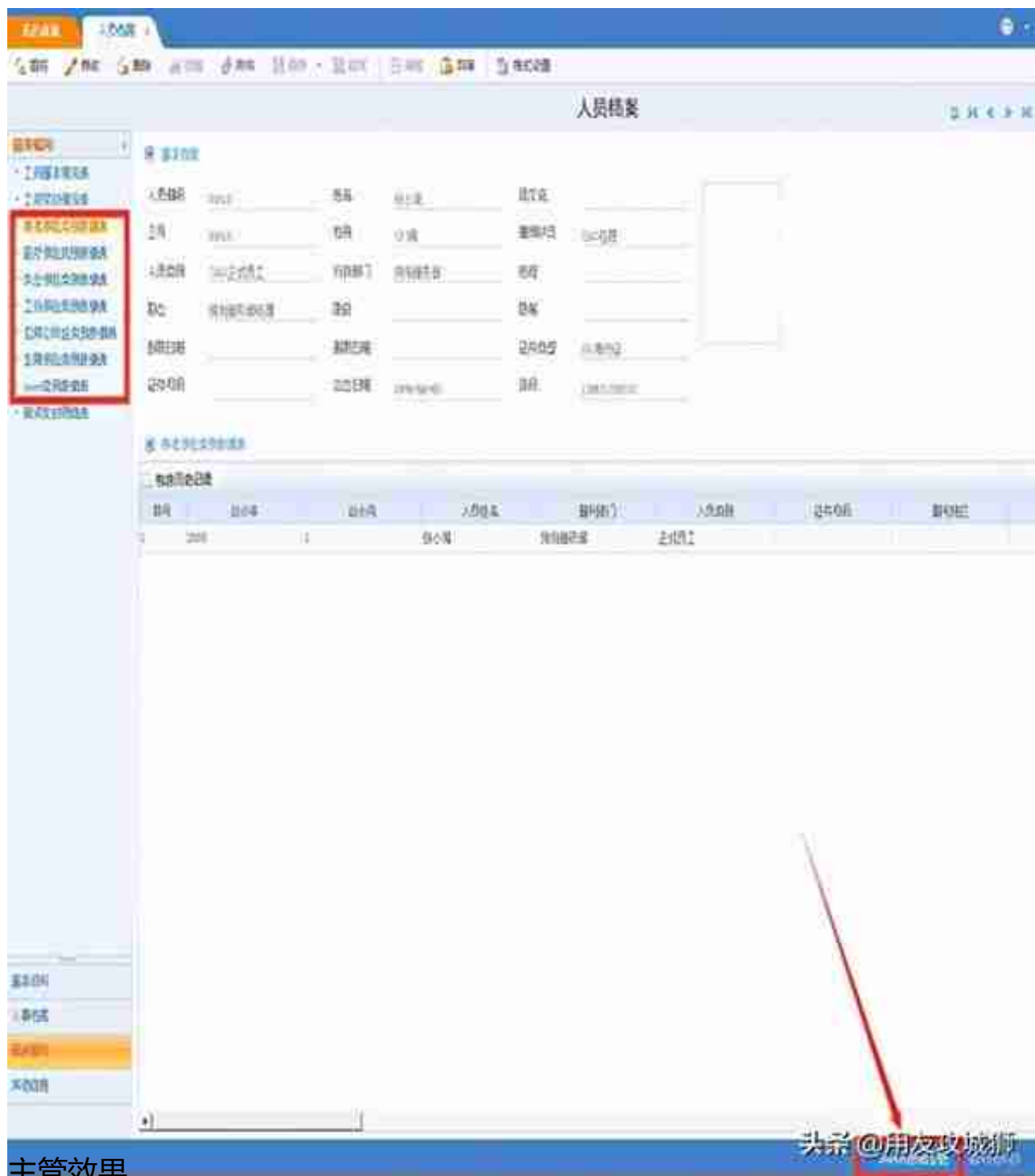
呼叫中心坐席

所属角色

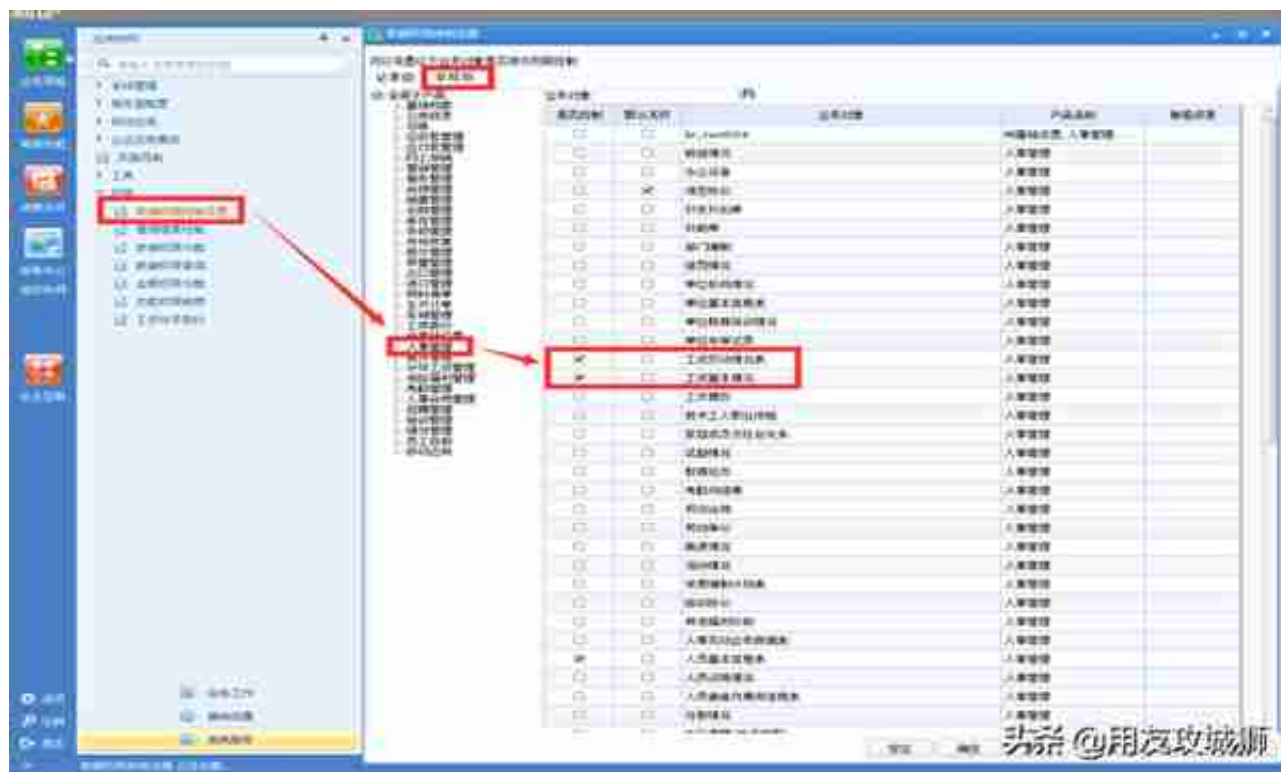
选择	角色编码	角色名称
<input type="checkbox"/>	BOSS-001	办公室 领导
<input type="checkbox"/>	BOSS-002	办公室 报帐员
<input type="checkbox"/>	Cor-C32001	客户管理专员
<input type="checkbox"/>	CF001	财务经理
<input type="checkbox"/>	CF002	总账会计
<input type="checkbox"/>	CF003	成本会计
<input type="checkbox"/>	CF004	销售会计
<input type="checkbox"/>	CF005	费用会计
<input type="checkbox"/>	CF006	出纳
<input type="checkbox"/>	CF007	财务副经理
<input type="checkbox"/>	CF008	网银操作-001



1.3.福利子集控制-对操作员授权



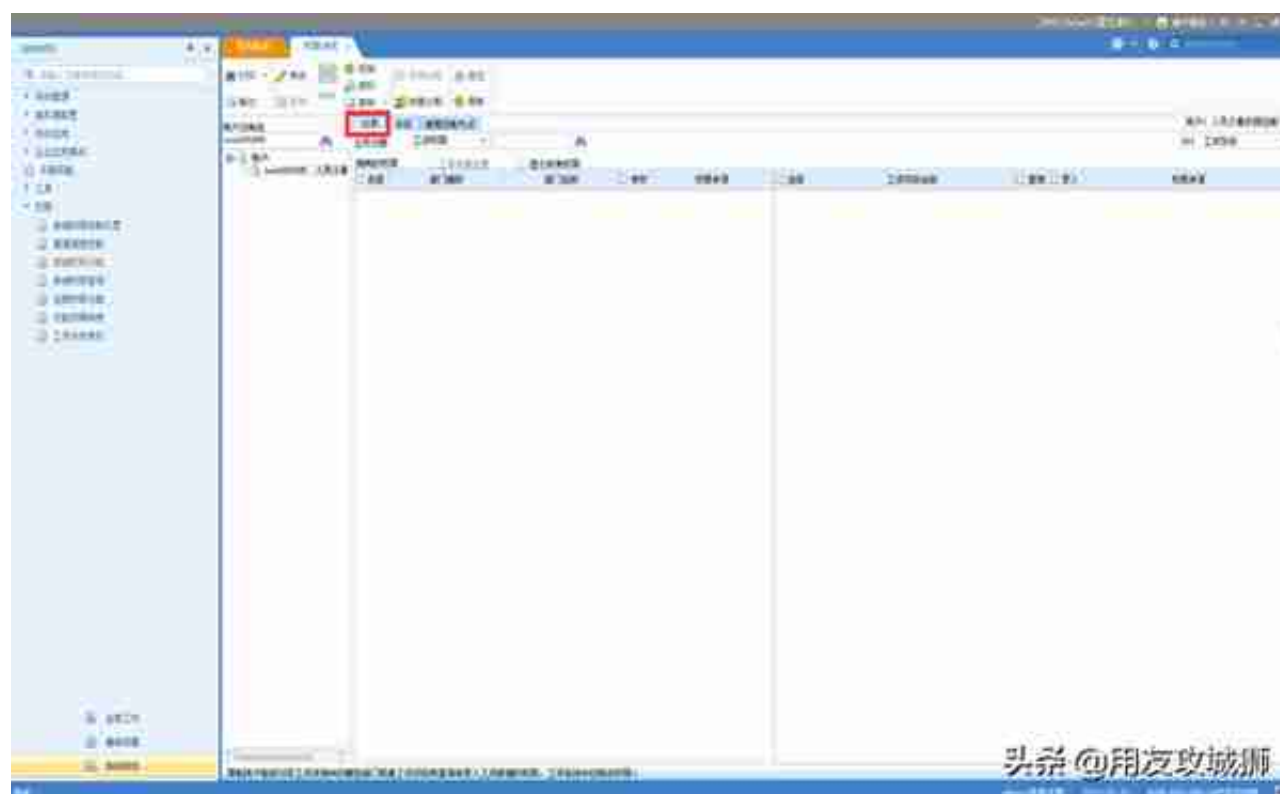
主管效果



2.2 薪资子集控制（工资基本/变动情况）-对操作员授权



3.1 薪资子集控制（薪资明细表）-启用记录级权限控制



3.3 薪资子集控制（薪资明细表）-控制效果