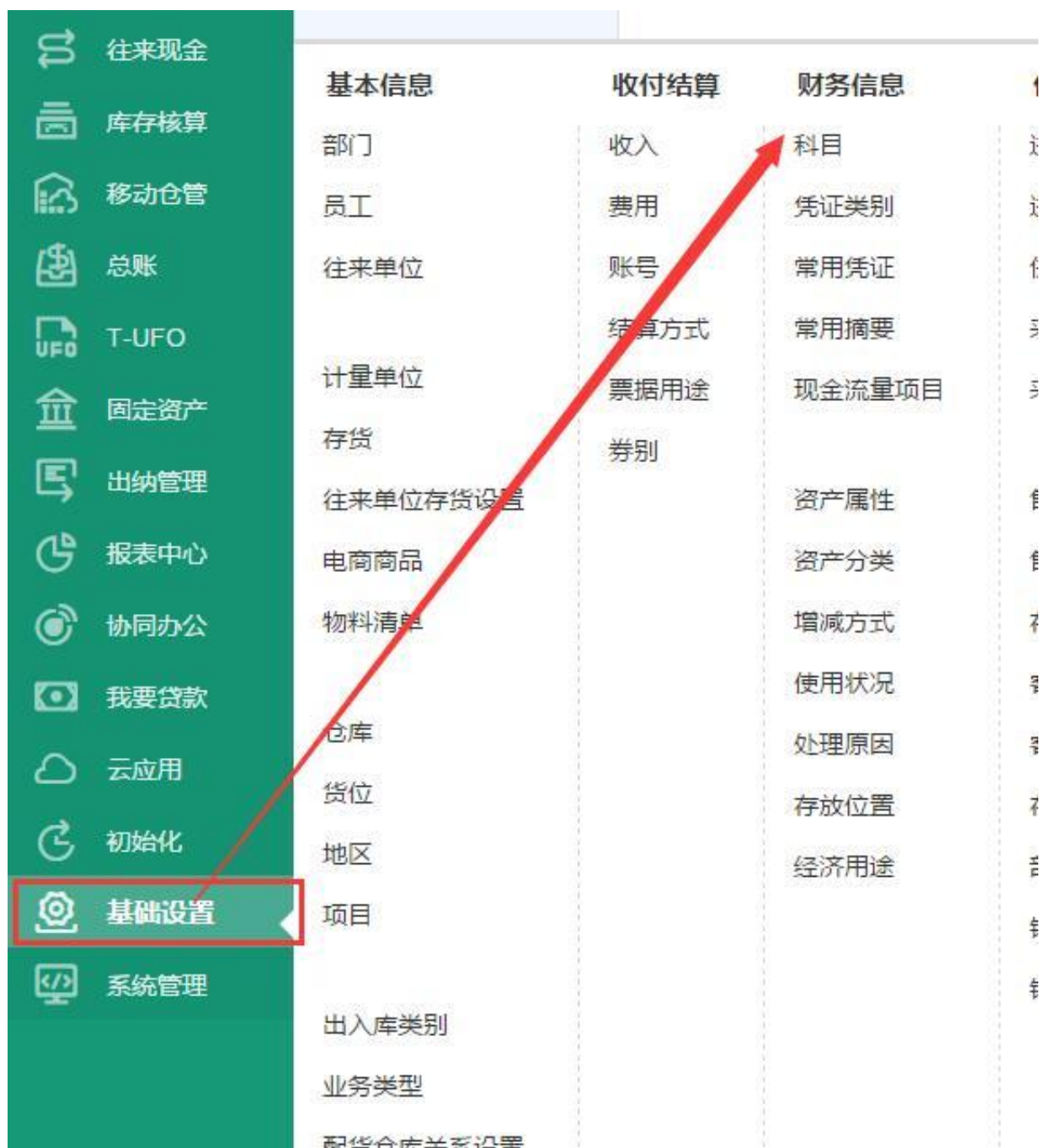




4、进入【选项设置】的界面后，如下图所示：



3、进入科目的界面后，如下图所示：



5、我们只需要填写【科目编码】、【科目名称】即可，至于科目编码该如何编，您可以参照边上的编码规则来，4-2-2-2 表示一级科目是4位数、二级科目是2位数，依次类推。右下角的辅助核算是否需要启用，根据您企业自身的需要来。确定信息无误后单击保存按钮即可。

期初余额录入

1、期初余额录入是一个可选项，也就是说这个地方可以操作也可以不操作，不影响后续的流程。期初余额指的就是在建立账套之前企业的历史数据，需要补录进去

。比如您是从2020年5月份启用的账套，那么就要把截止到2020年4月底的数据做为5月份的期初数录进去是吧！
如果您没有期初余额需要录入，那么当然就不需要操作这个步骤喽。

2、【路径】：初始化——科目期初余额，如图所示：

序号	科目编码	科目名称	方向	期初余额	
				金额	
1	1001	库存现金	借方	1,000.00	
2	1002	银行存款	借方	2,000.00	
3	1012	其他货币资金	借方		
4	1101	短期投资	借方		
5	110101	股票	借方		
6	110102	债券	借方		
7	110103	基金	借方		
8	110110	其它	借方		
9	1121	应收票据	借方		
10	1122	应收账款	借方		
11	1123	预付账款	借方		
12	1131	应收股利	借方		
13	1132	应收利息	借方		
14	1221	其他应收款	借方		
15	1401	材料采购	借方		
16	1402	在途物资	借方		
17	1403	原材料	借方		

4、将各个科目的期初余额输入进去，然后点上面的试算平衡，确定数据无误后点保存退出来即可。

注意：这个期初余额没有规定什么时间要录完，随时都能补录，潜意思就是说没有录完这个期初余额也是能够做后续的凭证哟。一般建议在出报表前录完就行了。

填制凭证

从填制凭证开始就是属于日常业务工作了，上面的参数设置、会计科目的增加、期初余额录入都是属于前期的设置。找到填制凭证的功能按钮进去就能填制凭证了。

审核凭证

可选项，如果您要审核凭证那就点进去审核即可。

注意：默认制单人和审核人不能是同一个人，如果您要是同一个人的话请到选项设置中设置下，如果您要是不同的人的话 请用审核人的名字登陆软件进行审核。

记账

将凭证进行过账操作。

期间损益结转

就是将损益类的科目结转至本年利润。

1、打开期间损益的功能按钮来，如图所示：



3、很多人就是会在这里不知所措，其实我们是先需要在【本年利润科目】这里通过放大镜的按钮进去，选择下【本年利润】这个科目就行了。之后再点击左上角的【生成凭证】按钮即可。最后再将生成的凭证进行保存就行了。我们知道只要是凭证就是审核和记账对吧。因为我们继续操作审核凭证和记账，如果您不需要审核的话当然就直接记账就OK了。

财务结账

所有的凭证都处理完了就点财务结账喽，根据提示一步一步往下点就OK了

出具财务报表

财务结账后，将资产负债表、利润表、现金流量表打印出来即可。如图所示：

