

首先登录“工商银行”官网，点击“账户管理-明细查询”后，核对要查询的账号信息，输入要查询的起止日期后，点击“查询”按钮后，在点击右边下拉框把页面拉到底部，点击左下角“全部”按钮进行勾选，再点击右上角“下载”按钮进行下载，点击“下载明细”模块最后面的“设置下载内容”进行需要下载文件的内容设置，在“未选字段”模块点击“+”号可以选择自己需要的信息，在“已选字段”点击“-”号可以删掉自己不需要的信息，在我这记账报税的需要选择

“
交易
日期” “
对方单位” “摘要
” “用途” “转入金额” “转出金额
” “余额”

这些基本的信息，选好自己需要的信息后，点击“保存”按钮保存内容设置，在“下载明细”模块选择文件的下载格式（在本人这里记账报税的下载成第二个Excel（.xlsx）格式）后，点击右下角“保存”按钮后面的下三角箭头，在点击“另存为”保存文件，选择文件要保存的位置后，点击“保存”文件就下载完成了。

还是在这个界面（不要退出）点击“打印回单”按钮，选择要打印的格式，点击选择打印机"导出为WPS PDF"（或者选择其它可以把文件导出为PDF的打印机）后，在点击“打印”按钮进入下一个界面，选择文件要保存的位置后，点击“保存”文件就下载完成了。