

Word文档常用的快捷键办公必备！提高您的办公效率！建议收藏备用！

看看到底Word可以用来做什么吧！

1、创建具有专业水准的文档Word 2010提供的编辑工具有用户在任何时刻都能够轻松地创建精美的文档。使用Word程序可以编辑文字、图形、图像，还可以插入其他软件制作的信息。

2、强大的制表功能Word程序提供了强大的制表功能，不仅可以自动设置创建表格的行列数，也可以手动制表。Word表格中的数据可以使用公式计算，还可以对表格进行各种修饰。在Word程序中，还可以插入Excel电子表格。总的来说，使用Word程序创建表格，既轻松又美观，既快捷。

3、完善的制图功能在Word中，不仅可以进行文字编排，还可以进行简单的数据分析。利用Word中提供的制图功能，可以将复杂的数字信息转换为直观的图表表达，便于阅读者理解。

阅读本文，你将收获：

Word文本编辑的常用快捷键 Word如何进行撤销和恢复操作
Word如何创建、查看和保存文本 Word如何快速查看找和替换
Word如何切换视图 Word如何快速打印和预览 Word如何处理网页
Word如何快速访问和使用任务窗口和库

温馨提示：

快捷键容易忘记没关系，多次练习重复记忆就可以啦，快收藏起来吧，希望能够提高你编辑Word文档的速度

文本编辑：

快捷键	作用
Ctrl+Shift+空格键	创建不间断空格
Ctrl+连字符	创建不间断连字符
Ctrl+B	加粗字母
Ctrl+I	使字母倾斜
Ctrl+U	为字符添加下划线
Ctrl+[将字号减小1 磅
Ctrl+]	将字号增大1 磅
Ctrl+空格键	删除段落或字符格式
Ctrl+C	复制所选文本或对象
Ctrl+X	剪切所选文本或对象
Ctrl+V	粘贴文本或对象
Ctrl+Alt+V	选择性粘贴
Ctrl+Shift+<	将字号减小一个值
Ctrl+Shift+>	将字号增大一个值
Ctrl+Shift+V	仅粘贴格式
Ctrl+Shift+G	打开“字数统计”对话框

撤销和恢复操作：

快捷键	作用
Ctrl+Z	撤销操作
Ctrl+Y	恢复或重复操作
Esc	取消操作

创建、查看和保存文档：

快捷键	作用
Ctrl+O	打开文档
Ctrl+S	保存文档
Ctrl+w	关闭文档
Alt+Ctrl+S	拆分文档窗口
Alt+Shift+C	撤消拆分文档窗口

查找、替换和浏览文本：

快捷键	作用
Ctrl+F	查找内容、格式和特殊项
Alt+Ctrl+Y	重复查找
Ctrl+H	替换文字、特定格式和特殊项
Ctrl+G	转到至页、书签、脚注、表格、注释、图形或其他位置
Alt+Ctrl+Z	在最后四个已编辑过的位置之间进行切换
Ctrl+Page Up	移至上一编辑位置
Ctrl+Page Down	移至下一编辑位置

大纲视图：

快捷键	作用
Alt+Shift+向左键	提升段落级别
Alt+Shift+向右键	降低段落级别
Ctrl+Shift+N	降级为正文
Alt+Shift+向上键	上移所选段落
Alt+Shift+向下键	下移所选段落
Alt+Shift+加号	扩展标题下的文本
Alt+Shift+减号	折叠标题下的文本

Alt+Shift+A	扩展或折叠所有文本或标题
数字键盘上的斜杠 (/)	隐藏或显示字符格式
Alt+Shift+L	显示首行正文或所有正文
Ctrl+Tab	插入制表符

切换视图：

快捷键	作用
Alt+Ctrl+P	切换到普通视图
Alt+Ctrl+O	切换到大纲视图
Alt+Ctrl+N	切换到草稿视图

打印和预览文档：

快捷键	作用
Ctrl+P	打印文档
Alt+Ctrl+I	切换至或退出打印预览
箭头键	在放大的预览页上移动
Page Up/Down	缩小显示比例时逐页翻阅预览页
Ctrl+Home	缩小显示比例时移至预览首页
Ctrl+End	缩小显示比例时移至最后一张预览页

审阅文档：

快捷键	作用
Alt+Ctrl+M	插入批注
Ctrl+Shift+E	打开或关闭修订

Alt+Shift+C

如果“审阅窗格”打开，则将其关闭

处理网页：

快捷键

F9

Alt+向右键

Alt+向左键

Ctrl+K

作用

刷新

前进一页

返回一页

插入超链接

访问和使用任务窗格和库：

快捷键

F6

Ctrl+Tab

Tab或Shift+Tab

Ctrl+空格键

Shift+F10

空格键或Enter

Home

End

Page Up

Page Down

作用

从程序窗口中的一个任务窗格移动到另一个

菜单活动状态时，移到任务窗格

任务窗格活动状态，选择该任务窗格中的下一个或上一个选项

显示任务窗格菜单上的整个命令集

打开选中库项目的下拉菜单

执行分配给所选按钮的操作

选择库中的第一个项目

选择库中的最后一个项目

在选中的库列表中向上滚动

在选中的库列表中向下滚动