

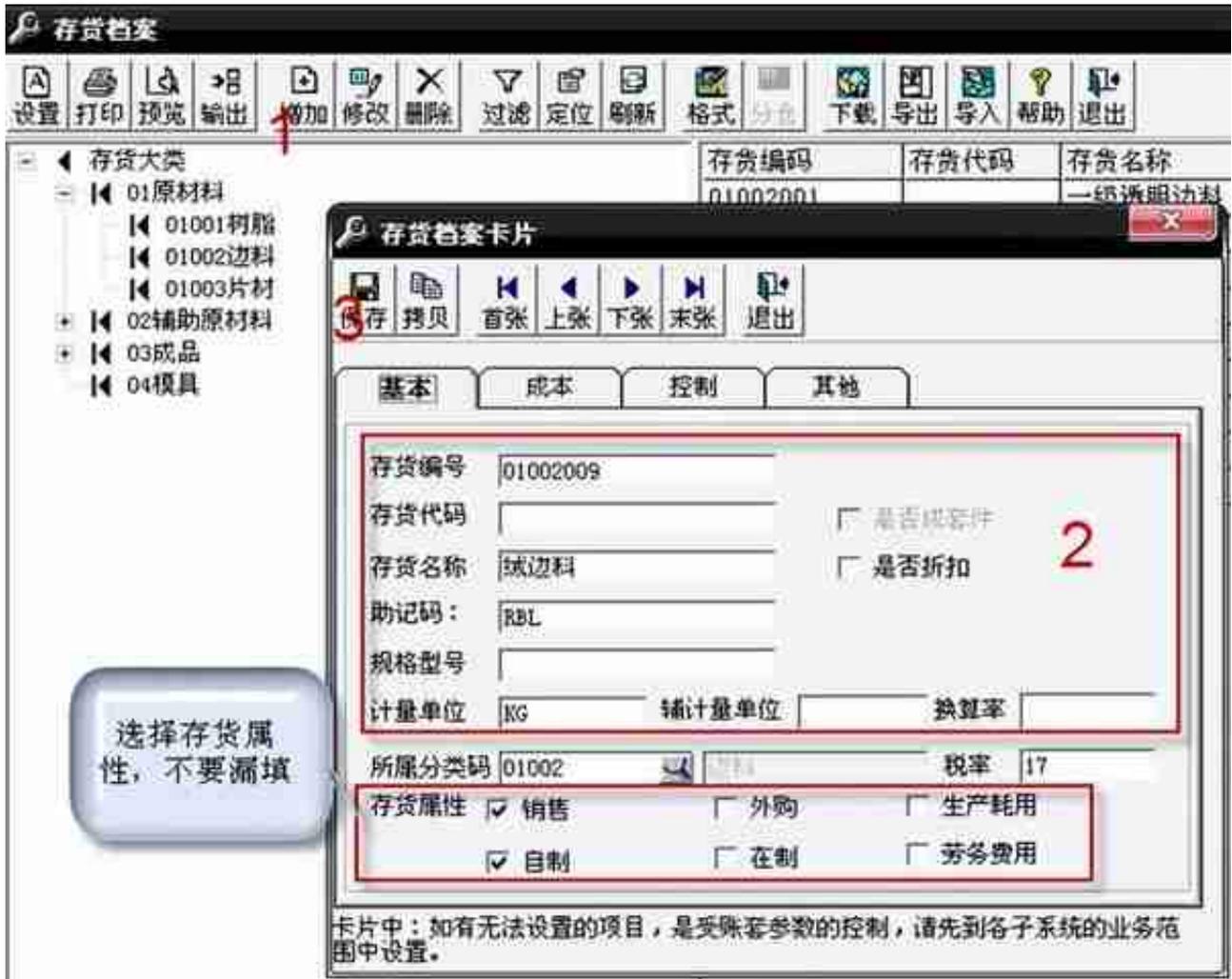
一、基础设置

1. 存货分类与档案

存货分类：【基础设置】—【存货】—【存货分类】



存货档案：【基础设置】—【存货】—【存货档案】



2、仓库设置

操作：【基础设置】—【购销存】—【仓库档案】



3、期初库存

操作：【库存】—【期初数据】—【库存期初】

期初余额

仓库: 01 原料库 计价方式: 移动平均法 存货大类:

存货编码	存货代码	存货名称	规格型号	计量单位	数量	单价
0100301001		22*552二纸		公斤	487.80	9.00000
02001001		纸箱	60*45*45	个	996.00	5.50000
02001002		编织袋	60*130	条	1311.00	0.84000
02001003		箱子衬	115*115	条	4666.00	0.35000
02001005		小内衬	33*86	条	3807.00	0.14600
02001006		胶布		卷	106.00	5.00000
02001008		打包带		包	24.00	90.00000
02001010		塑料绳		包	7.00	58.00000
02001004		绳子衬	80*140	条	1311.00	0.29000
0100301001		22*552二纸		公斤	487.80	9.00000
0100301002		30*552一纸		公斤	124.80	9.50000
0100301003		38*510一纸		公斤	233.60	9.50000
0100301004		40*510一纸		公斤	127.50	9.50000
0100301006		75*476一纸		公斤	1399.20	9.50000
0100301005		21*432四纸		公斤	324.30	7.60000
0100301007		32*510一纸		公斤	1011.80	9.50000
0100301008		30*560一纸		公斤	239.90	9.50000
0100301010		29*405四纸		公斤	863.80	7.60000

二、业务流程

1. 采购入库单—原材料库

操作：【采购管理】—【采购入库单】，进入采购入库单，单击增加。

用友ERP-U8管理软件 - 采购管理

文件 基础设置 总账 往来 现金流量 出纳 项目 报表 固定资产 采购 销售 库存 核算 数据通 学习中心 产品服务 窗口 帮助 云伴侣

打印 增加 修改 删除 定位 首张 上张 下张 末张 刷新 数据 消息 帮助 退出

采购入库单

业务类型: 普通采购 发票号: 订单号: 0000000003
 入库单号: 0000000001 入库日期: 2013-01-01 仓库: 原料库
 入库类别: 部门: 业务员:
 采购类型: 供货单位: 益达塑料 备注:

存货编码	存货名称	规格型号	计量单位	数量	单价	税额	金额	含税单价	价税金
* 01002001	一级透明边料		KG	100.00	8.547	145.30	854.70	10.000	100
* 01002002	二级透明边料		KG	100.00	7.662	130.77	766.23	9.000	90

填写仓库，在【选单】—【采购订单】



, 选择采购入库单 (红字)



单击“过滤”，选择要退货的采购订单，



填写仓库，领材料的车间，出库类别（材料领用出库），领用的存货与数量，然后保存，审核

T3-用友通标准版10.8plus1

文件 基础设置 总账 往来 现金 出纳 项目 税务 固定资产

T3-用友通标准版
4006 600 566

消息中心

- 总账系统
- 往来管理
- 现金银行
- 出纳管理
- 项目管理
- 税务管家
- 财务报表
- 固定资产
- 采购管理
- 销售管理
- 库存管理**
- 核算管理
- 财务分析
- 学习中心

>>> 仓库档案 存货档案

采购入库单审核

产成品入库单

其他入库单



T3-用友通标准版10.0sp1 - [其他出库单]

文件 基础设置 总账 往来 现金 出纳 项目 税务 固定资产 采购 销售 库存 核算 系统维护 学习中心 产品服务 窗口 帮助 会话

保存 放弃 打印 删除 增加 删除 打印 帮助 退出

其他出库单

出库单号: 0000000000
 出库日期: 2013-01-01
 仓库: 成品库
 出库类别: 废品出库
 业务类型: 其他出库
 业务号:

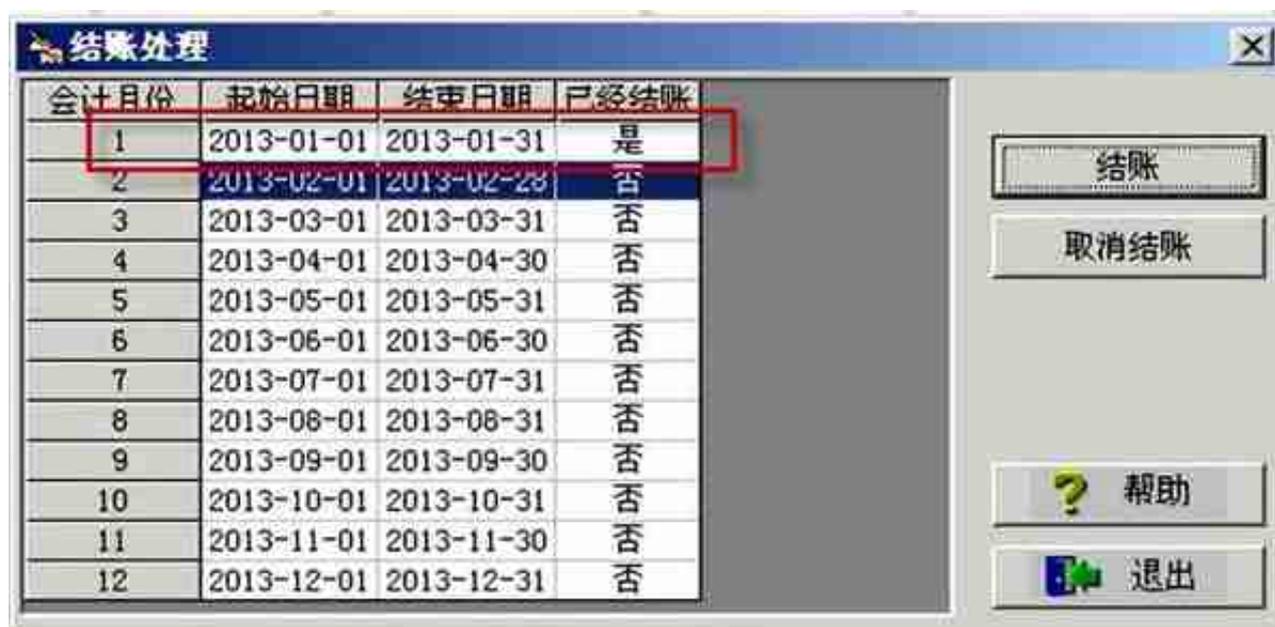
存货编码	存货名称	规格型号	计量单位	件数	换算率	计量单位	数量	单价	金额
* 03001006	托	10页*261	想	2.00	7200.00	个	14400.00		

注：盘盈盘亏操作，如上，只是把入库类别改为盘盈入库与盘亏出库

如果现存量不对，单击【库存】—【库存工具】—【整理现存量】



选中要结账的月份，单击结账



四、账表

操作：【库存】—【库存账簿查询】



如果以上内容对您的工作有所帮助的话，请不要忘了**关注、点赞及转发**，我会持续为您带来用友软件应用知识的分享。