

为做好新型冠状病毒感染的疫情防控工作，防止人员流动带来的交叉感染，市医保中心将全面采取“不见面”经办模式，通过线上、传真和邮寄等方式和途径，实现业务不进厅、不接触办理。

## 划重点

14项业务可通过线上、传真或邮寄办理

1.异地安置备案业务。我市退休职工、具备本市户籍的个体和居民（学生除外）参保人员办理异地安置可通过大连医保异地就医专用邮箱dlybydjy@163.com发送本人异地居住证、异地户口或异地房产证图片及联系电话。职工单位办理异地安置请电话联系属地医保经办部门。

——市医保中心审核部：联系电话：0411-83709182；传真号码：0411-83709198；电子邮箱：dlybydjy@163.com；邮寄地址：大连市西岗区高尔基路18-1号4楼市医保中心审核部。

2.定点医药机构结算业务。市内结算的定点医疗机构须将结算报表发至市医保中心结算部电子邮箱；县区结算的定点医疗机构须将结算报表发至各县区公布的电子邮箱，疫情过后再补送盖公章的纸制报表。药店、诊所原有的结算方式不变。

——市医保中心结算部：联系电话：0411-83709170；传真号码：0411-73709198；电子邮箱：dlybzxjsb@163.com；邮寄地址：大连市西岗区高尔基路18-1号4楼市医保中心结算部。

## 定点医药机构档案业务

3.档案变更。定点医药机构将变更后的《营业执照（副本）》、《医疗机构许可证（副本）》（医疗机构）、《药品经营许可证（副本）》（零售药店）、开户信息（变更开户信息的需提供），并填写相关表格盖章后拍照上传至指定邮箱。

4.档案建立。定点医药机构填写《账户确认书》拍照上传至指定邮箱。

5.申请受理。新增定点医药机构提出申请，填写相应表格，并将相关证件拍照上传至指定邮箱。

6.医师备案。定点医药机构将《医师备案表》、医师资格证、执业证、职称证拍照上传至指定邮箱。

7.科室备案。定点医药机构将《科室备案表》、《医疗机构许可证(副本)》拍照上传至指定邮箱。

8.康复、精神病结算类型申报更改。定点医药机构将病历和申请,通过邮箱申请或传真发送。

9.病种转换。定点医药机构将病历和申请,通过邮箱申请或传真发送。

——市医保中心协议部:联系电话:0411-83709153;传真号码:0411-83709153;电子邮箱:dlybzx\_jdb@163.com;邮寄地址:大连市西岗区高尔基路18-1号4楼市医保中心定点医药机构协议部

### 单位及个人参保登记业务

10.办理医疗保险关系转移接续(转出业务)。外地户籍离职人员提供有效身份证(正反面复印件)、社保卡(复印件)、《解除合同证明》(复印件);本市户籍灵活就业人员提供有效身份证(正反面复印件)、社保卡(复印件);参保人手写申请,写明:本人因什么原因申请转出医疗保险参保关系至什么地方,并提供准确联系方式(手机号码和电子邮箱)。以上材料,可通过发送图片至电子邮箱或传真、邮寄纸质材料的方式发送到原单位所在地或户籍地的医保办事处办理转出手续。收到相关材料2个工作日后,参保人可在电子邮箱中查收《参保凭证》(电子版)。

11.办理医疗保险关系转移接续(转入业务)。参保人员提供有效身份证(正反面复印件)、社保卡(复印件)、原参保地的《参保凭证》(复印件)、手写申请写明:本人申请转入医疗保险参保关系,并提供准确联系方式(手机号码和电子邮箱)。以上材料,可通过发送图片至电子邮箱或传真、邮寄纸质材料的方式发送到现单位所在地或户籍地的医保办事处申请办理转入手续。

12.办理城乡居民新参保建档业务。自愿新参加大连市城乡居民基本医疗保险的参保人,准备以下材料办理参保:本地户籍人员提供参保人的户口本首页、本人页;外地户籍人员中,成年人提供参保人的有效居住证(正反面),未成年人提供小孩的出生医学证明、其户口本本人页和父母一方的有效居住证(正反面)或父母一方为本地户口的户口本首页和本人页;本地的医疗救助人员提供参保人户口本首页、本人页,低保证;(由审批地的基层服务机构统一申报);经办人员使用A4纸写明:“本人自愿参加大连市城乡居民基本医疗保险”,并留上参保人或代办人有效的联系方式。以上材料,可通过电子邮箱(发送图片)或传真的方式发送到户籍地(外地人员居住证办理地)的医保办事处办理参保。出生临近三个月的新生儿办理参保的,发送相关材料后请立即拨打经办所属区医保办事处的电话即时处理。

13.办理医疗保险死亡账户注销业务。灵活就业人员提供《死亡证明》复印件；单位在职职工提供《医疗保险减少人员花名册》、《死亡证明》复印件；退休人员提供《医疗保险减少人员花名册》、《死亡证明》复印件。经办人手写申请，写明：申请办理某人的医保死亡销户，并提供准确联系方式（手机号码和电子邮箱）。以上材料，可通过发送图片至电子邮箱或传真、邮寄纸质材料的方式发送到单位所在地、户籍所在地或社会化管理关系所在地的医保中心申请办理账户注销手续。收到相关材料2个工作日后，申请人可在电子邮箱中查收《医疗保险人员变动通知单》（电子版）。

14.办理公务员待遇核准业务。单位提供《大连市医疗保险增加人员花名册》（加盖单位公章、留有准确的联系人电话和姓名）、《大连市事业单位人员选聘备案表》（复印件）或者《大连市事业单位人员招聘登记表》（复印件）、人社局审批盖印的《工资明细表》（复印件）、《省属事业单位公开招聘登记表》（复印件）或《岗位聘用登记表及省内事业单位交流表》（复印件）。以上材料，可通过发送图片至电子邮箱或传真、邮寄纸质材料的方式发送到单位所在地医保办事处（市内五区在市医保中心参保部办理）申请办理公务员待遇核准。收到相关材料2个工作日后，将核准结果传递至对应机关事业单位征缴部门。

#### 向上滑动查询医保中心各部门电话

——市医保中心参保部：联系电话0411-83709172；传真号码0411-83709162；电子邮箱dlybzxccb@163.com；邮寄地址：大连市西岗区高尔基路18-1号4楼。

——市医保中心中山办事处：联系电话0411-82745302；传真号码0411-82745307；电子邮箱dlybzxzbsc@163.com；邮寄地址：大连市中山区杏林街62号中山区公共行政服务中心二楼市医保中心中山办事处。

——市医保中心西岗办事处：联系电话0411-83697016；传真号码0411-82710011；电子邮箱dlybzxgbsc@163.com；邮寄地址：大连市西岗区长江路588号白云物业大厦三楼4号。

——市医保中心沙区办事处：联系电话0411-84548926；传真号码0411-84548926；电子邮箱: dlybzxshk@163.com；邮寄地址：大连市沙河口区联合路68号沙河口区营商局一楼 市医保中心沙河口办事处。

——市医保中心甘区办事处：联系电话0411-86607616；传真号码0411-86586316；电子邮箱：dlybzxgqbsc@163.com；邮寄地址：大连市甘井子区松江路19号310室。

——市医保中心高新办事处：联系电话0411-84820900；传真号码:0411-84820900；邮箱:dlsybxgxyqbsc1@163.com；邮寄地址：大连市高新园区高新街1号行政服务中心1楼医保办事处。

——市医保中心旅顺办事处：联系电话0411-62682276；传真号码0411-62682276；电子邮箱：dlybzxlsbsc@163.com；邮寄地址：旅顺口区英武街16号佳成大厦8楼医保中心。

——市医保中心金普办事处：联系电话0411-65891688；传真号码0411-87536066；电子邮箱：dlybzxjpbsc@163.com；邮寄地址：大连经济技术开发区金马路260号（人才广场5楼）。

——市医保中心普兰店办事处：联系电话0411-83113095；传真号码0411-83168695；电子邮箱：dlybzxpldbsc@163.com；邮寄地址：普兰店区世纪路中段2号（116200）。

——市医保中心长兴岛办事处：联系电话15642355578；电子邮箱：dlybzxcd@163.com；邮寄地址：大连长兴岛经济区长兴路598号行政服务中心A座医保办事处。

## 划重点

### 4项业务放宽办理

1.放宽疫情期间未能按时缴纳医疗保险费用的企业在职人员和灵活就业人员享受医疗保险待遇。根据社会保险征缴期在疫情防控期的调整，疫情期间未能按时缴纳医疗保险费用的企业在职人员和灵活就业人员，待疫情解除后3个月内及时补办补缴相关费用后（企业整体补缴），可正常享受医疗保险待遇。符合医保统筹基金支出的医疗费用，通过由定点单位做未持卡就医申请进行冲账处理予以支付。

2.延长定点医药机构协议有效期。将定点医药机构协议有效期自动延长至2020年3月31日，并根据疫情情况做进一步调整。

3.延长门诊诊疗处方开具时间。定点医疗单位可以为享受门诊高值药品、门诊慢性病和普通门诊统筹的参保患者，一次性开具最长三个月的诊疗处方。同时，今年2月份可以补开因假期延长导致1月份未及时开具的诊疗处方。

4.简化透析审核方式。将透析审核业务调整为疫情期间先自动通过，待疫情结束后再审核的方式。



## 划重点

### 5项业务延期办理

大连市医疗保障事务服务中心倡议：为了您和家人的身体健康，不急于办理的业务可延期办理，具体如下：

- 1.异地就医垫付结算费用的手工报销。
- 2.生育津贴及医疗费报销。
- 3.计划生育津贴及医疗费报销。
- 4.异地安置人员提取个人账户。
- 5.行业和省属机关事业单位退休金报盘。

因特殊原因确急需到现场办理业务，请至少提前1个工作日通过预约电话成功预约后方可到现场办理。进入服务大厅时，请您自觉配合工作人员的工作，自觉接受体温检测和问询，自觉正确佩戴口罩，注重做好各项个人防护措施。未经预约的、不佩戴口罩或发现有发热、咳嗽等不适症状者，将暂不允许进入服务大厅办理业务。同时，为减少人员交叉感染，建议您减少在大厅逗留的时间。我市异地就医报销业务预约电话（区号0411）：市中心83709182、金普新区65891684、旅顺62682282、普兰店83168696、瓦房店85687559、庄河89725672、长海89889617、长兴岛1564235578、花园口39185571。我市异地安置个人账户提取、行业和省属机关事业单位退休金报盘业务预约电话（区号0411）：市中心83709172、金普新区65891688、旅顺62682276、普兰店83113095、瓦房店85687806、庄河89725681、长海89889617、长兴岛1564235578。生育保险预约电话，请拨打各区办事处的联系电话。

## 划重点

### 其他情况

瓦房店市、庄河市和长海县城乡居民参保业务具体联系方式如下：

瓦房店市医保中心：联系电话0411-85687806；传真号码0411-85622579；电子邮箱：dlybzx\_wfd@163.com；邮寄地址：瓦房店市北共济街二段170号。

庄河市人力资源和社会保障事务服务中心：联系电话0411-89725681；传真号码0411-89725680；电子邮箱：zhybcw@163.com；邮寄地址：庄河市世纪大街一段18号。

长海县医保中心：联系电话0411-89889617；传真号码0411-89889617；电子邮箱：dlchyzx@163.com；邮寄地址：大长山岛镇环海路106号华鹏大厦三楼。