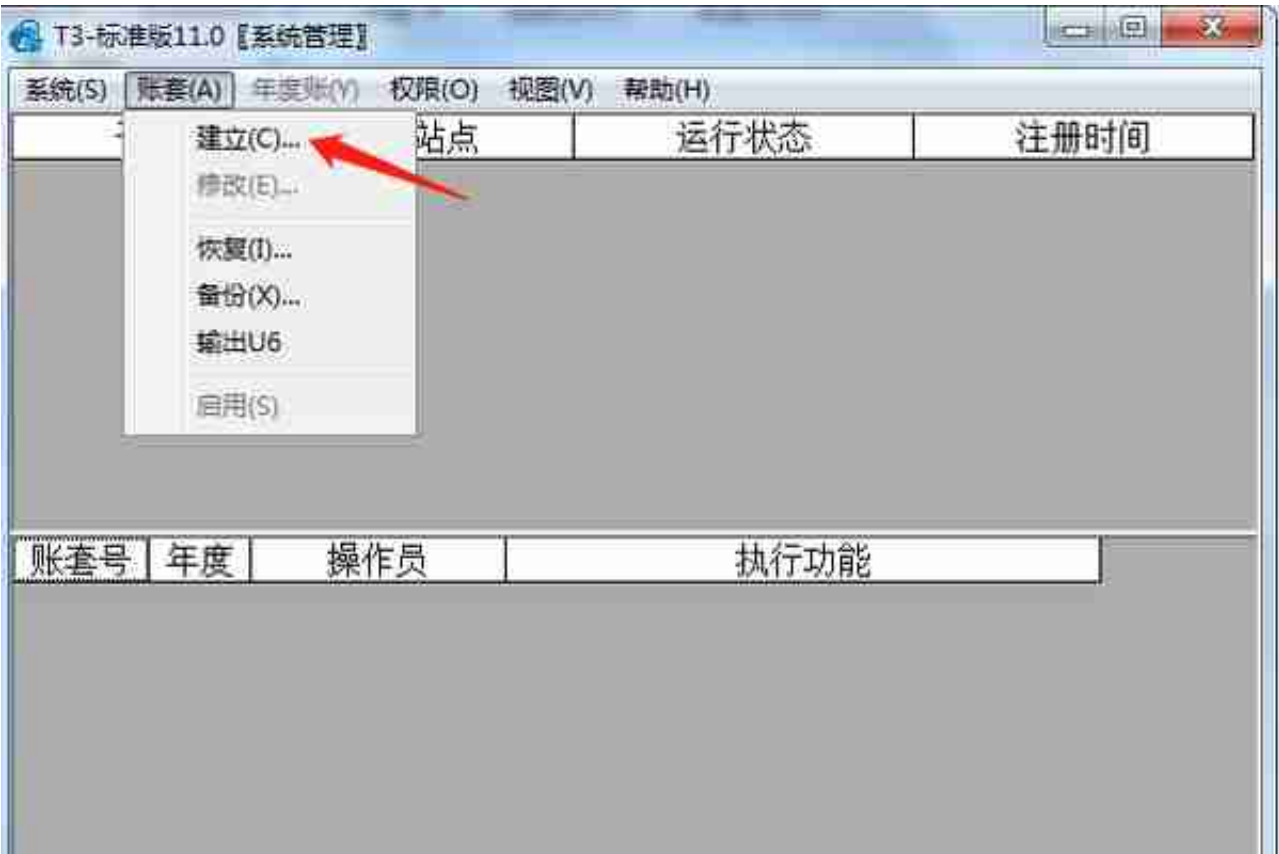


### 1.打开系统管理（所谓的后台）



### 3.输入账号：admin 密码（空）如果忘记密码下次教你们怎么处理；



5.第一步账套号一般默认----第二步账套名称就是进入账套时的一个区分----第三步启用日期就是开始做账的日期（不可修改，慎重填写）

创建账套

### 单位信息

此页面输入贵单位的单位信息。

单位名称 (M): 演示账套

单位简称 (A): 演示账套

单位地址 (R):

法人代表 (L): 邮政编码 (Z):

联系电话 (P): 传真 (F):

电子邮件 (E):

税号 (X):

备注一:

备注二:

远程注册: <http://tregister.ufida.com.cn/>

建账

7.行业性质一般现建议使用《小企业会计准则（2013年）》不要问我为什么，因为后期方便又简单；

创建账套

### 基础信息

此页面设置您的001账套2020年度账基础信息。

☒ 存货是否分类 (Y)

☒ 客户是否分类 (C)

☒ 供应商是否分类 (P)

☐ 有无外币核算 (A)

说明：客户分类和供应商分类，可以对他们进行分级的管理，对有较多客户和供应商时，建议选择分类管理。

9.业务流程默认，T3主要是做财务，业务的几乎不会用T3，所以不必在意；

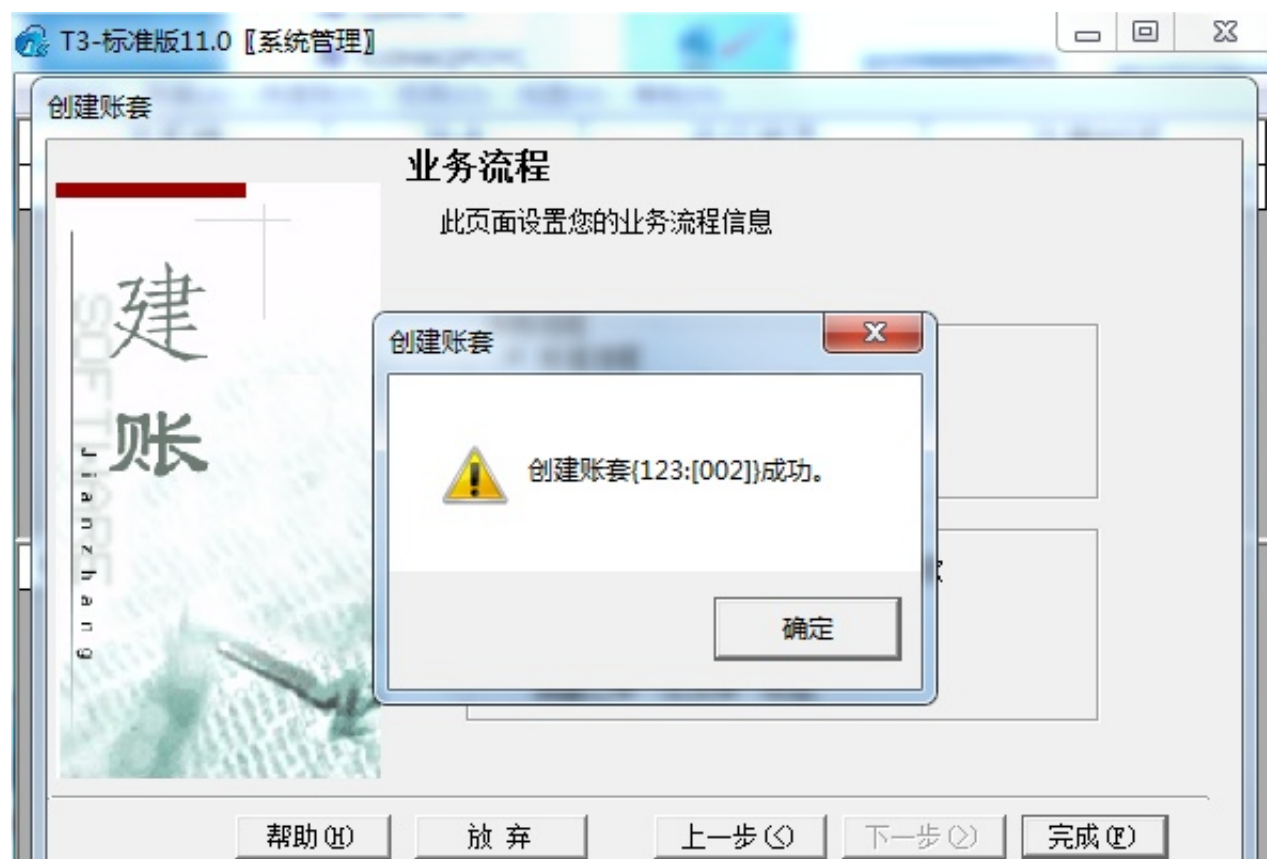
创建账套

### 分类编码方案

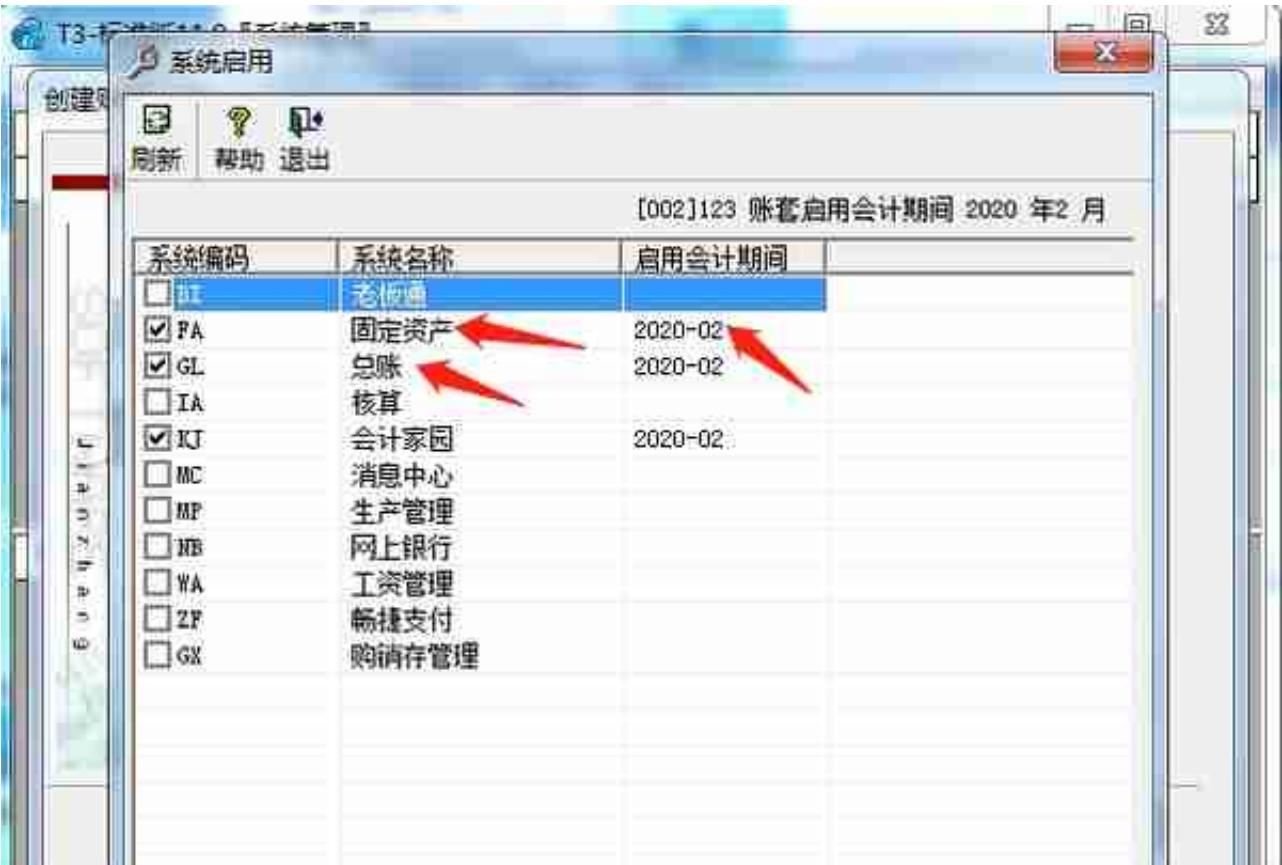
项目	最大级数	最大长度	单级最大长度	是否只分类	第1级	第2级	第3级	第4级	第5级	第6级	第7级	第8级	第9级
科目编码级次	9	15	9	是	4	2	2	3	3				
客户分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4	3					
部门编码级次	5	12	9	是	1	2	3	3					
地区分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						
存货分类编码级次	8	12	9	是	2	2	2	2	3				
货位编码级次	8	20	9	是	1	1	1	1	1	1	1	1	
收发类别编码级次	3	5	5	是	1	1	1						
结算方式编码级次	2	3	3	是	1	2							
供应商分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4	3					

说明：背景色为灰色的，用户不能调整。

11.默认



13.是否立即启用账套---点击是；



15.这样我们的账套就算建立完成了；下次教大家怎么进入账套，建立操作员/权限，建立期初等