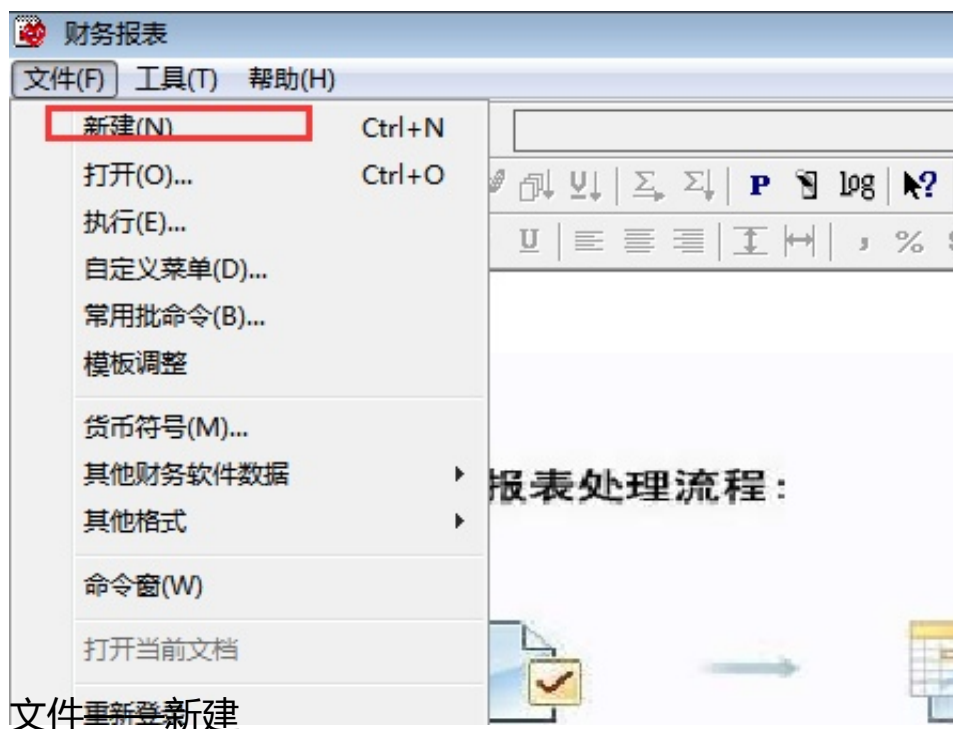


1.打开报表



文件重新新建



如果忘记账套的行业性质，可至总账——设置——选项——其他中查询

2. 报表设置

单位名称: xx年		xx 月	
资 产	期末余额	年初余额	负债及所有者权
流动资产:			流动负债:
货币资金			短期借款
交易性金融资产			应付债券
应收票据			
应收账款			
预付款项			

取消关键字

单位名称 年

单位编号 季

日

确定

选中单位名称

单位名称: 演示账套			
资 产	其		负债及所有
流动资产:			流动负债:
货币资金			短期借款
交易性金融资产			交易性金融
应收票据			应付票据
应收账款			应付账款
预付款项			预收款项
应收利息			应付职工薪
应收股利			应交税费
其他应收款			应付利息
存货			应付股利

剪切(T) Ctrl+X

复制(C) Ctrl+C

粘贴(P) Ctrl+V

清除(D)

定位(A)...

查找(B)...

替换(R)...

区域填充(E)

行高(F)...

列宽(G)...

如果账套名称过长，可以选择多个单元格，右击——组合单元格——整体组合

年月日调整

		xxxx 年	xx 月 xx 日
额	负债及所有者权益（或股东权益）	期末余额	
	流动负债：		
式单元			式单元
式单元			式单元
式单元			式单元
式单元			式单元
式单元			式单元
式单元			式单元
式单元			式单元
式单元			式单元
式单元			式单元

正数右移，负数左移，调整合适的数据后确定

定义关键字偏移

单位名称 0 年 180

单位编号 0 季 0

自定义 0 月 140

日 0

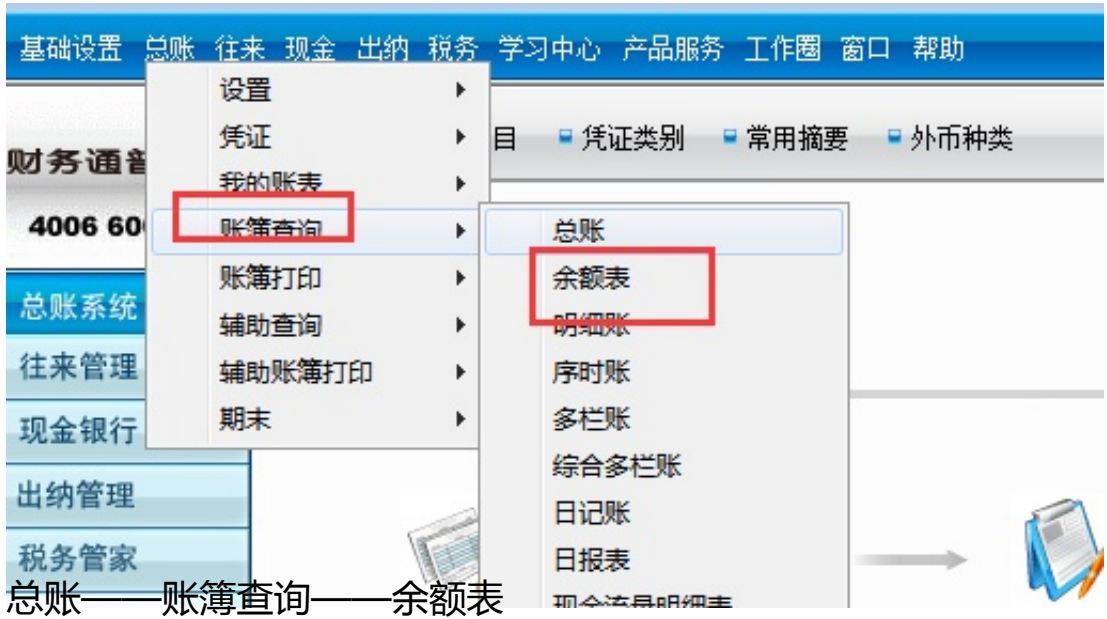
3. 报表数据生成

数据(D) 工具(T) 窗口(W) 帮助(H)

- 关键字(K)
- 编辑公式(F)
- 公式列表(L)...
- 透视(D)...
- 排序
- 录入(I) ...
- 设置(S)...
- 偏移(O)...
- 打印颜色(Y)
- 取消(E)

资产负债表

数据——关键字——录入

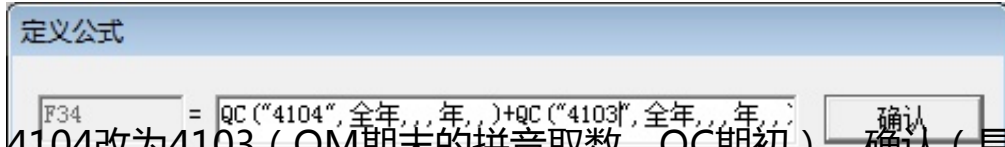


科目	余额	借方	贷方
32 货币			
33 长期待摊费用			
34 递延所得税资产			
35 其他非流动资产			
减: 库存股			
盈余公积			
未分配利润			
所有者权益(或股东权益)合计			

余额表中的每一笔数都应该在资产负债表中呈现，如此账套中资产与负债数据不平衡

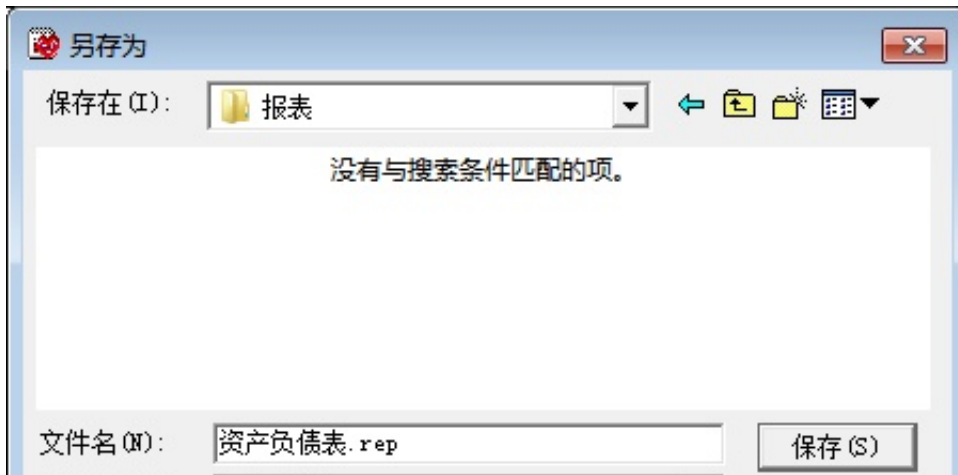
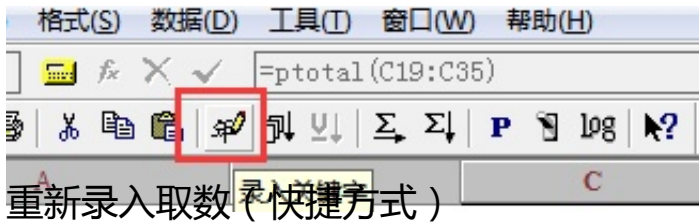
科目	公式单元	公式单元	减: 库存股	公式单元	公式单元
未分配利润					
所有者权益(或股东权益)合计					

双击未分配利润对应的取数单元格



4104改为4103 (QM期末的拼音取数, QC期初), 确认 (具体取数具体分析)

重新点击格式，回到数据状态



文件——保存，选择保存的路径，命名报表名称，点击保存



为了避免每次都要重新调整报表格式，可以选择使用一套模板进行报表取数
编辑——追加——表页

