

很多朋友已经用了U8很多年了，对科目编码、客商档案、存货档案、人员档案已经非常的熟悉，在填制单据的时候能够很快录入进去，但是还是需要鼠标点一个选项或者按钮，用一个最简单的录入凭证来说：增加-凭证类别-时间-摘要-科目-金额-摘要-科目-金额-保存。不包括辅助项、现金流等等，就需要用鼠标点10次左右，其实很多朋友都不知道或者不太了解，用友U8+其实是有设计快捷键的，如果能够熟练掌握快捷键，能够大大提高U8+的使用效率。特别是单据录入人员的效率。

也以录入凭证为例，使用回车键能够快速进行录入内容的切换，Tab键在金额列支持借贷方向快捷切换，录入凭证根本就不需要使用鼠标，F5-记-2014.4.26-2-支付福利费-221105-5000—100201--=-F6，这样一张凭证就录入完成了（-代表Enter键，能使凭证自动平衡），录入单据时也一样，使用Enter键与Tab键加上快捷键，能够事半功倍。

有人可能会问，那我怎么样才能找到一个按键的快捷键呢？其实很简单，在我们打开U8后，将鼠标移动到按键上，鼠标旁边就会有快捷键的提示，如图：